



Утверждаю
директор МБОУ «Школа №169»
Е.В. Абакумова

Положение о постановке на внутришкольный учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении и снятии с учета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение создано на основе:

- ✓ Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Конвенции ООН о правах ребенка;
- ✓ Конституции Российской Федерации;
- ✓ Федерального закона Российской Федерации от 30.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- ✓ Федерального закона Российской Федерации от 23 июня 2016 года №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- ✓ Положения об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки Республики Татарстан и Министерством внутренних дел по Республике Татарстан от 20.06.2022 № 1/1436/8049/22.
- ✓ Устава МБОУ «Школа №169»

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ОО и регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении.

1.3. В положении применяются следующие понятия:

Обучающийся, находящийся в социально опасном положении, – обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения обучающимися правонарушений и антиобщественных деяний.

2. Цель и задачи внутришкольного учета

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, устранения причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет

3.1. Ежегодно по результатам заполнения социального паспорта школы на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учет учащихся согласно разделу II Положения об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки Республики Татарстан и Министерством внутренних дел по Республике Татарстан от 20.06.2022 № 1/1436/8049/22.

3.2. В течение учебного года решение о постановке учащегося на учет и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в **разделе II Положения об учете.**

3.3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет и условия снятия с учета.

3.4. На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

4. Порядок постановки на внутришкольный учет

4.1. Постановка на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета профилактики.

4.2. Для постановки на внутришкольный учет секретарю Совета профилактики за три дня до заседания передаются следующие документы:

- представление административной комиссии, в состав которой входят заместитель директора по воспитательной работе и классный руководитель, на постановку на внутришкольный учет обучающегося, находящегося в социально опасном положении;
- краткая характеристика обучающегося;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

К представлению может быть приложена информация из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органов социальной защиты населения.

4.3. Родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление о необходимости посещения заседания совета профилактики.

4.4. Классный руководитель доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, если они не присутствовали на заседании, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола.

5. Основания для снятия с внутришкольного учета

5.1. Снятие с учета обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений школы (далее – Совет профилактики) при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни обучающихся или их семей, указанных в настоящем положении, сохраняющихся в течение двух и более месяцев, информация доводится до сведения родителей

5.2. Критерии снятия учащихся с внутришкольного учета:

- ✓ Устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации (по ходатайству классного руководителя)
- ✓ Прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией.
- ✓ Достижение восемнадцатилетнего возраста

6. Ведение внутришкольного учета

6.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, заводится учетная карточка.

6.2. Раз в полугодие (в сентябре и январе) осуществляется сверка данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

6.3. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора школы на социального педагога (при его отсутствии – на заместителя директора по воспитательной работе).

В работе по постановке на учет, снятию с учета и ведению учета также принимают участие заместитель директора по воспитательной работе и классные руководители.

7. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы

7.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, составляется план индивидуальной воспитательно-профилактической работы.

7.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

7.3. Обо всех результатах контроля за обучающимся, поставленным на внутришкольный учет, классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей).

7.4. В случае отсутствия обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, классный руководитель связывается с родителями и проводит с ними беседу.

7.5. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) обучающегося вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- уклонения обучающегося от обучения.
- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию своего ребенка;

При этом Совет профилактики имеет право ходатайствовать:

- 1) перед администрацией школы:
 - о вынесении обучающемуся выговора;

– о составлении для обучающегося индивидуального графика дополнительных учебных занятий (в т. ч. во время каникул);

– об установлении срока сдачи задолженностей по предметам;

– о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года;

2) перед психолого-медико-педагогической комиссией:

– о проведении обследования обучающегося;

– о составлении для обучающегося индивидуального учебного плана.

7.6. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой школой, и не занимаются проблемами своего ребенка, Совет профилактики имеет право обратиться с ходатайством в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

– о проведении профилактической работы с обучающимся;

– об оказании помощи в организации летнего отдыха обучающегося, состоящего на внутришкольном учете;

– об исключении обучающегося, достигнувшего 16-летнего возраста, из школы, о переводе его на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

– о постановке обучающегося на учет в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

– о рассмотрении материала и принятии мер в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

7.7. В конце учебного года заместитель директора по ВР проводит анализ профилактической работы с обучающимися и семьями, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах на заседании Совета профилактики.

Рассмотрено на заседании педсовета (протокол №1 от 29 августа 2022 года).

Введено в действие приказом №172/од от 29 августа 2022 года.